

公益財団法人渋川市まちづくり財団寄附金取扱規程

令和2年12月15日

(目的)

第1条 この規程は、公益財団法人渋川市まちづくり財団（以下「財団」という。）が受領する寄附金に関し、必要な事項を定めるものとする。

(寄附金の種類)

第2条 この規程における寄附金とは、公益財団法人渋川市まちづくり財団定款第4条に規定する事業を財政的に支援する目的で寄附される金銭等であり、種類は次のとおりとする。

(1) 一般寄附金 寄附者が使途を特定せずに寄附した寄附金

(2) 特定寄附金 寄附者により使途が予め特定された寄附金

2 この規程における寄附金には、金銭のほか金銭以外の財産権を含むものとする。

(寄附金の募集)

第3条 寄附金の募集は、次の各号に定めるとおりとする。

(1) 一般寄附金 財団は常時、一般寄附金を募ることができるものとし、一般寄附金申込書（様式第1号又は様式第2号）により受け付けるものとする。

(2) 特定寄附金 寄附者から使途が特定されている寄附金は、特定寄附金申込書（様式第3号又は様式第4号）により受け付けるものとする。

2 財団の理事、監事及び職員は、寄附の募集に関し、公益社団法人及び公益財団法人の認定等に関する法律（平成18年法律第49号）第17条の各号に定める行為をしてはならない。

(寄附金の取扱い)

第4条 一般寄附金については、寄附金全額を公益目的事業に使用するものとする。

2 特定寄附金については、寄附者が特定した事業に使用するものとする。

(受入の制限)

第5条 財団は、寄附金が次の各号のいずれかに該当するときは、その寄附金を受入れることができない。

(1) 寄附金の対価として何らかの利益又は便宜を供与することを条件に付したとき。

(2) 寄附金の経理について監査を行うことを条件に付したとき。

(3) 寄附後に寄附金の全部又は一部を取り消すことができることを条件に付したとき。

(4) 寄附金を受入れることにより財団の業務、財政又は名誉に負担又は支障が生じると認められるとき。

(5) その他、理事長が財団の運営上支障があると認めたとき。

(寄附金受領証明書の送付)

第6条 寄附金を受領したときは、遅延なく寄附金受領証明書を寄附者に送付するものとする。

2 前項の証明書には、財団の事業に関連する寄附金であることについて、寄附金額及びその受領年月日を記載するものとする。

(寄附金に係る結果の報告)

第7条 財団は、毎事業年度終了後3か月以内に寄附金総額、使途、その他必要な事項を記載した報告書を寄附者に交付するものとする。ただし、報告書の交付は、ホームページ上の公開に代えることができる。

(寄附金の運用)

第8条 寄附金は安全、確実、かつ有利な運用に努めなければならない。

2 寄附金の運用から生じた収益は、財団収支予算書に計上しなければならない。

3 寄附金による現金は、金融機関への預金、その他最も確実及び有利な方法により管理しなければならない。

(備置及び閲覧等)

第9条 財団が受領する寄附金については、公益社団法人及び公益財団法人の認定等に関する法律施行規則(平成19年内閣府令第68号)第22条第5項各号に定める事項について、事務所への備置き及び閲覧等の措置を講じるものとする。

(個人情報保護)

第10条 寄附者に関する個人情報については、細心の注意を払って情報管理に努めるものとする。

(その他)

第11条 この規程に定めるもののほか、必要な事項は理事長が別に定める。

附 則

(施行期日)

この規程は、令和2年12月15日から施行する。

一般寄附金申込書

年 月 日

公益財団法人渋川市まちづくり財団
理事長 殿

住所〔法人様は所在地をご記入ください。〕
(〒 -)

氏名〔法人様は団体名・代表者名（役職含）をご記入ください。〕

電話番号〔法人様は担当者の氏名・連絡先をご記入ください。〕

公益財団法人渋川市まちづくり財団寄附金取扱規程の趣旨に賛同し、寄附を申込みいたします。

- 1 寄附金額 金 _____ 円
- 2 寄附方法について (銀行振込 ・ 現金)
- 3 寄附者情報の当財団ホームページ公表について (公開可 ・ 公開不可)
- 4 その他 ()

----- (以下、公益財団法人渋川市まちづくり財団使用欄) -----

決 裁	理 事 長		常 務 理 事	事 務 局 長	課 長	課 長 補 佐
	受 納					
	可	否				
申込受付: _____ 年 月 日 受付No. _____ 【経過・対応等】			総務係長	総務係	受 付	

一般寄附金申込書

年 月 日

公益財団法人渋川市まちづくり財団
理事長 殿

住所〔法人様は所在地をご記入ください。〕
(〒 -)

氏名〔法人様は団体名・代表者名（役職含）をご記入ください。〕

電話番号〔法人様は担当者の氏名・連絡先をご記入ください。〕

公益財団法人渋川市まちづくり財団寄附金取扱規程の趣旨に賛同し、寄附を申込みいたします。

- 1 寄附品目 _____
- 2 評価額 _____
- 3 寄附方法について ()
- 4 寄附者情報の当財団ホームページ公表について (公開可 ・ 公開不可)
- 5 その他 ()

----- (以下、公益財団法人渋川市まちづくり財団使用欄) -----

決 裁	理 事 長		常 務 理 事	事 務 局 長	課 長	課 長 補 佐
	受 納					
	可	否				
申込受付: _____ 年 月 日 受付No. _____ 【経過・対応等】			総務係長	総務係	受 付	

特 定 寄 附 金 申 込 書

年 月 日

公益財団法人渋川市まちづくり財団
理事長 殿

住所〔法人様は所在地をご記入ください。〕
(〒 -)

氏名〔法人様は団体名・代表者名（役職含）をご記入ください。〕

電話番号〔法人様は担当者の氏名・連絡先をご記入ください。〕

公益財団法人渋川市まちづくり財団寄附金取扱規程の趣旨に賛同し、寄附を申込みいたします。

- 1 寄附金額 金 _____ 円
- 2 寄附金使途 _____
- 3 寄附方法について (銀行振込 ・ 現金)
- 4 寄附者情報の当財団ホームページ公表について (公開可 ・ 公開不可)
- 5 その他 ()

----- (以下、公益財団法人渋川市まちづくり財団使用欄) -----

決 裁	理 事 長		常 務 理 事	事 務 局 長	課 長	課 長 補 佐
	受 納					
	可	否				
申込受付: _____ 年 月 日 受付No. _____ 【経過・対応等】			総務係長	総務係	受 付	

特定寄附金申込書

年 月 日

公益財団法人渋川市まちづくり財団
理事長 殿

住所〔法人様は所在地をご記入ください。〕
(〒 -)

氏名〔法人様は団体名・代表者名（役職含）をご記入ください。〕

電話番号〔法人様は担当者の氏名・連絡先をご記入ください。〕

公益財団法人渋川市まちづくり財団寄附金取扱規程の趣旨に賛同し、寄附を申込みいたします。

- 1 寄附品目 _____
- 2 評価額 _____
- 3 寄附金使途 _____
- 4 寄附方法について (_____)
- 5 寄附者情報の当財団ホームページ公表について (公開可 ・ 公開不可)
- 6 その他 (_____)

----- (以下、公益財団法人渋川市まちづくり財団使用欄) -----

決 裁	理 事 長		常 務 理 事	事 務 局 長	課 長	課 長 補 佐
	受 納					
	可	否				
申込受付: _____ 年 月 日 受付No. _____ 【経過・対応等】			総務係長	総務係	受 付	